# REGULAMIN KONKURSU
# W RAMACH PROJEKTU

**„Moc Małych Społeczności na Pomorzu Zachodnim”**

RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH -
Moc Małych Społeczności na rok 2026 – Priorytet 2

.

**V2, 04.09.2026 r.**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Regulamin określa zasady projektu *"Moc Małych Społeczności na Pomorzu Zachodnim",* realizowanego przez Fundację Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES wspólnie z Fundacją Pod Aniołem, Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego SA i Fundacją Nauka dla Środowiska - zwanymi dalej Operatorami, stanowiącego część realizacji *Rządowego Programu wsparcia organizacji pozarządowych Moc Małych Społeczności na rok 2026* - Priorytet 2.

1.2. Projekt jest realizowany w okresie **od 1 sierpnia 2026 r. do 30 listopada 2026 roku.**

1.3. Mikrodotacje zostaną przyznane zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025 poz.1338) zwaną dalej „Ustawą" lub UoDPPioW. Środki na mikrodotacje pochodzą z Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych "Moc Małych Społeczności".

1.4. W ramach Projektu planuje się przyznanie **minimum 72 mikrodotacji** w wysokości do **9 tys. zł. każda**, o łącznej wartości 648 000 zł, w drodze min. 1 konkursu w 2026 roku, **w tym 60 przyznanych dla MIŚLOP oraz 12 przyznanych** zostanie grupom nieformalnym ( w tym wnioskującym bez Patrona - lokalne przedsięwzięcie).

1.5. Alokacja środków wynosi dla:

- Małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe - Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 UoDPPiW – 540.000,00 zł; po 135.000,00 zł dla każdego z Operatorów,
- grup nieformalnych składających wniosek (w tym) bez Patrona – 108.000,00 zł; po 27.000,00 zł dla każdego z Operatorów.

1.6. **OPERATORZY I ZASIĘG REALIZACJI ICH DZIAŁAŃ:** Operatorzy realizujący projekt obsługują poszczególne powiaty i miasta na prawach powiatów, zgodnie z poniższym podziałem:

- Fundacja Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES (subregion szczeciński): ***M. Świnoujście, powiaty: goleniowski, kamieński, policki, gryficki;***
- Fundacja Pod Aniołem (subregion stargardzki): powiaty: ***stargardzki, choszczeński, pyrzycki, myśliborski, gryfiński;***
- Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego SA. (subregion koszaliński): ***powiaty: koszaliński, sławieński, kołobrzeski, białogardzki;***
- Fundacja Nauka dla Środowiska: powiaty (subregion szczecinecki): ***wałecki, drawski, szczecinecki, świdwiński, łobeski.***

**UWAGA!**
Z konkursu wyłączone są M.Szczecin i M.Koszalin (których liczby mieszkańców przewyższają 100.000 mieszkańców).

## Mapa subregionów

## II. CELE PROJEKTU „Moc Małych Społeczności na Pomorzu Zachodnim”

2.1 Wszystkie projekty realizowane dzięki mikrodotacjom muszą pośrednio zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych *Rządowego Programu wsparcia organizacji pozarządowych Moc Małych Społeczności na rok 2026*.
Za cel główny zadania przyjmuje się zwiększenie odporności społeczności lokalnych na kryzysy przez zwiększenie potencjału małych i średnich lokalnych organizacji działających na terenach wiejskich lub w małych i średnich miejscowościach do inicjowania i prowadzenia działań w tym obszarze.

Cel główny zadania publicznego pn. „Moc Małych Społeczności na Pomorzu Zachodnim” realizowany

będzie poprzez cele szczegółowe, tj.:

1) rozwój kompetencji liderów lokalnych;
2) poprawy jakości zarządzania w organizacjach, w tym budowania profesjonalnych zespołów;
3) rozwoju współpracy między organizacjami obywatelskimi oraz między sektorem pozarządowym a sektorem publicznym i prywatnym;
4) podniesienia świadomości społecznej na temat sektora obywatelskiego, przez promocję roli organizacji pozarządowych w społeczeństwie oraz budowanie zaufania do sektora pozarządowego.

Zamierzeniem Projektu jest pomoc w rozwiązywaniu ww problemów poprzez realizację ww. celów.

2.2 Mikrodotacje mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie projektów dotyczących wszystkich sfer działalności pożytku publicznego w ramach inicjatywy oddolnej oraz wsparcia rozwoju organizacji **pod warunkiem, że zawierają jeden z komponentów związanych bezpośrednio z budowaniem odporności społecznej, bezpieczeństwa lokalnego lub przygotowaniem mieszkańców do reagowania na sytuacje kryzysowe.**

2.2.1 Realizacja mikrodotacji, polega na działaniach w ramach dowolnej sfery pożytku publicznego, wg art. 4 ust. 1 „UoDPPioW" tj.:

a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
b) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
c) działalności charytatywnej;
d) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
e) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
f) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211);
g) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
h) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
i) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
j) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
k) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
l) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
m) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
n) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

o) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
p) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
q) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
r) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
s) turystyki i krajoznawstwa;
t) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
u) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
v) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
w) ratownictwa i ochrony ludności i obrony cywilnej;
x) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
y) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
z) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
aa) promocji i organizacji wolontariatu;
bb) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
cc) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2112 oraz z 2025 r. poz. 1180);
dd) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
ee) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
ff) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
32a) rewitalizacji;
gg) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a;
hh) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806).

Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, zadania w zakresie innym niż wymienione w ust. 1 jako należące do sfery zadań publicznych, kierując się ich szczególną społeczną użytecznością oraz możliwością ich wykonywania przez podmioty, o których mowa w art. 5 ust. 1, w sposób zapewniający wystarczające zaspokajanie potrzeb społecznych".

2.2.2 **Rozwój[1] czyli wzmocnienie „od środka" małych i średnich lokalnych organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 UoDPPiW (MiŚLOP),** jako wzmocnienie działań z pkt

[1] Wszystkie koszty związane z rozwojem instytucjonalnym organizacji muszą być uzasadnione – w ofercie powinno być wskazane, w jakim stopniu dany wydatek przyczynia się do rozwoju.

2.2.1., poprzez np.:

a) zakup sprzętu przekładającego się na szybsze reagowanie na sytuacje kryzysowe np. agregaty prądotwórcze, kuchnia polowa, AED, oprogramowanie komputerowe
b) podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, np. szkolenia dla kadry i członków organizacji mające na celu podniesienie kompetencji i wzmocnienie potencjału organizacji;
c) działania dot. rozwoju współpracy między organizacjami obywatelskimi oraz międzysektorowej;
d) plany rozwoju organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem wzmacniania odporności społeczności lokalnych na sytuacje kryzysowe;
e) rozwój narzędzi komunikacji;
f) podniesienie standardów zarządzania organizacją;
g) poszerzenie zakresu świadczonych usług przekładającego się na szybsze reagowanie na sytuacje kryzysowe (w ramach działalności statutowej)
h) poprawa warunków lokalowych - np. adaptację lokalu (który organizacja ma prawo wykorzystywać dla swojej działalności przez okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu realizacji projektu) w ramach Projektu ***„Moc Małych Społeczność na Pomorzu Zachodnim ”.***

**MiŚLOP mogą wydatkować do 50% mikrodotacji na rozwój instytucjonalny.** Grupy nieformalne mogą przeznaczać środki mikrodotacji wyłącznie na realizację działań merytorycznych bezpośrednio związanych z realizacją projektu i osiągnięciem jego celów. Powyższe zdanie oznacza że **środki dotacji nie mogą być przeznaczane na działania dotyczące rozwoju instytucjonalnego grup nieformalnych.**

## III. PODMIOTY UPRAWNIONE

### 3.1 Małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe

Organizacja pozarządowa - Małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe (MiŚLOP) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, które spełniają łącznie poniższe wymogi formalne:

- jest zarejestrowana i prowadzi działalność na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100.000 mieszkańców na terenie woj. zachodniopomorskiego,
- jej średni roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych nie przekroczył 200.000,00 zł,
- w ramach Projektu planuje prowadzić działania na rzecz mieszkańców województwa zachodniopomorskiego (wyłącznie na terenach wiejskich, małych i średnich miastach- liczących nie więcej niż 100.000 mieszkańców i na rzecz mieszkańców tych terenów): w ramach dowolnej sfery pożytku publicznego określonej w art. 4 UoDPPiW (pkt 2.2.1 Regulaminu) lub w ramach dowolnej sfery pożytku publicznego określonej w art. 4 UoDPPiW (pkt 2.2.1 Regulaminu) z elementami rozwoju instytucjonalnego (pkt 2.2.2 Regulaminu).

W związku z wejściem w życie ustawy o kołach gospodyń wiejskich (Dz.U.2025. poz. 310) oraz w zgodzie z interpretacją prawną dokonaną przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego - koła gospodyń wiejskich zarejestrowane na podstawie w/w ustawy wypełniają definicję

organizacji pozarządowej zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025. poz.1338).

Inny podmiot wymieniony w art. 3 ust 3 „Ustawy", tj.:
1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
3) spółdzielnie socjalne;
4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28, 620 i 769), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Podmioty nieuprawnione:
Podmioty nie mieszczące się w katalogu podmiotów uprawnionych, w tym w szczególności:

a) stowarzyszenia samorządu terytorialnego,
b) podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UoDPPioW tj. partie polityczne, europejskie partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne, europejskich fundacji politycznych,
c) spółki prawa handlowego będące państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
d) oddziały terenowe organizacji pozarządowych nie posiadające osobowości prawnej,
e) europejskie ugrupowania współpracy terytorialnej.

Wnioski należy składać do Operatora, który obsługuje powiaty na których siedzibę posiadają MiŚLOP.

3.2 **Grupa nieformalna** – to nie mniej niż trzy osoby pełnoletnie, posiadające zdolność do czynności prawnych:

- wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, które nie realizują tych działań poprzez organizację posiadającą osobowość prawną lub będącą jednostką organizacyjną, o której mowa w art. 33 § 1 Kodeksu Cywilnego;
- nie posiadająca osobowości prawnej;- ubiegające się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem);
- w ramach Projektu planuje prowadzić działania na rzecz mieszkańców województwa

zachodniopomorskiego (wyłącznie na terenach wiejskich, małych i średnich miastach- liczących nie więcej niż 100.000 mieszkańców i na rzecz mieszkańców tych terenów): w ramach dowolnej sfery pożytku publicznego określonej w art. 4 UoDPPiW (pkt 2.2.1 Regulaminu).

Żadna z osób reprezentujących daną grupę nieformalną, nie może wchodzić w skład reprezentacji innej grupy składającej wniosek o mikrodotacje. Wnioski składać należy do Operatora, który obsługuje powiaty na których posiadają adres zamieszkania członkowie grupy.

Grupa nieformalna (sposoby ubiegania się o dotację):

a) z organizacją pozarządową lub innym podmiotem zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust 3 „Ustawy", zwanej dalej Patronem (w tym przypadku wniosek, umowę na realizację projektu oraz zabezpieczenie umowy w postaci weksla, podpisują zarówno minimum trzy osoby należące do grupy nieformalnej, jak i osoby reprezentujące organizację pozarządową lub wskazany podmiot),

b) lub samodzielnie (w tym przypadku wniosek, umowę na realizację projektu oraz zabezpieczenie umowy w postaci weksla, podpisują minimum trzy osoby należące do grupy nieformalnej).

3.3 **Patron** - to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW:

- mająca siedzibę lub jednostkę organizacyjną (posiadającą osobowość prawną) w województwie zachodniopomorskim (na terenie jednego z subregionów wskazanych we wniosku) na terenach wiejskich, małych i średnich miastach (liczących nie więcej niż 100.000 mieszkańców **lub/i *prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju*** (zapis w statucie);
- który może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna (osoby wchodzące w jej skład muszą być wskazane we wniosku o mikrodotację) będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia w woj. zachodniopomorskim na terenach wiejskich, małych i średnich miastach (liczących nie więcej niż 100.000 mieszkańców. Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.

3.4 **Ponadto:**

a) organizacja lub podmiot składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi złożyć wniosek do tego operatora na terenie funkcjonowania którego **posiadają adresy zamieszkania członkowie grupy nieformalnej**;

b) organizacja lub podmiot składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której projekt dotyczy *(zapis w statucie)*;

c) działania realizowane przez grupę nieformalną składającą wniosek z Patronem muszą być zgodne ze statutowym terenem działania Patrona;

d) oddziały terenowe organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, nieposiadające osobowości

prawnej nie mogą stanowić organizacji wspierających (być tzw. Patronem) dla grup nieformalnych;

e) Patron realizuje działania w ramach projektu wspólnie z Grupą nieformalną, która go zainicjowała, udzielając przy tym wsparcia grupie w realizacji działań;
f) w przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek samodzielnie (bez patrona), niedozwolone jest także zawieranie porozumień o wolontariacie na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Grupa taka nie posiada osobowości prawnej ani zdolności do zaciągania zobowiązań prawnych, a więc nie może formalnie występować jako strona porozumienia z wolontariuszem.
g) Ponadto dotacja nie będzie udzielana:

• organizacjom pozarządowym innym niż MiŚLOP oraz grupom nieformalnym działających w miastach liczących powyżej 100.000 mieszkańców, a także MiŚLOP i grupom nieformalnym realizującym dofinansowane zadanie na terenie miasta liczącego powyżej 100.000 mieszkańców,

• MiŚLOP i grupom nieformalnym, w których skład wchodzą osoby powiązane (interesami ekonomicznymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatora udzielającego dotacji.

## IV. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

4.1 Termin realizacji projektów maksymalnie od **1 października do 10 listopada 2026r.** Sprawozdanie z realizacji projektu należy złożyć w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia zakończenia terminu realizacji. **Minimalny termin realizacji projektu wynosi 30 dni kalendarzowych.**

4.2 Szczegółowy kalendarz konkursów grantowych w 2026r.

| TERMIN NABORU | TERMIN OCENY | TERMIN REALIZACJI |
|---|---|---|
| **4.09.2026 – 16.09.2026 godz. 12.00** | **16.09.2026 - 30.09.2026** | **1.10.2026 - 10.11.2026** |

## V. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

### 5.1 Wysokość i warunki wykorzystania dotacji.

5.1.1 Kwota mikrodotacji nie może jednorazowo przekraczać **9.000,00 zł.**

5.1.2 Mikrodotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji działań skierowanych do mieszkańców województwa zachodniopomorskiego.

5.1.3 Mikrodotacja musi być wykorzystana w założonym we wniosku aplikacyjnym okresie realizacji projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed i po dacie zakończenia projektu.

5.1.4 Realizator może **jednokrotnie** aplikować o środki w ciągu jednego naboru regionalnego.

5.1.5 Dotacje nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację. Otrzymane środki finansowe mogą być wyłącznie wykorzystane na działalność pożytku publicznego.

5.1.6 Realizator zobowiązuje się **do niepobierania świadczeń** pieniężnych od odbiorców realizowanego projektu.

5.1.7 W przypadku projektów składanych przez Patrona - Patron ponosi koszty zakupu towarów i usług związane z realizacją lokalnego przedsięwzięcia/mikrodotacji przez grupę nieformalną. Patron nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dowód księgowy (np. faktura, wizualizacja faktury z KSeF, rachunek lub inne) dokumentujący zakup towaru lub usługi związanej z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną musi być wystawiony na Patrona.

### 5.2 Udział środków własnych

5.2.1 W ramach Projektu *„Moc Małych Społeczności na Pomorzu Zachodnim”;* wkład własny finansowy Wnioskodawcy/Realizatora nie jest wymagany.

5.2.2 Możliwe jest wniesienie wkładu własnego niefinansowego w formie nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariat lub praca społeczna członków organizacji), który jest dodatkowo punktowany na etapie oceny merytorycznej wniosków. W przypadku ubiegania się o dodatkowe punkty z tytułu wolontariatu lub pracy społecznej członków organizacji, konieczne jest wykazanie wkładu osobowego w wysokości minimum 20% wartości dotacji tj.: w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na **40,00 zł**; w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na **130,00 zł**. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę /umowy cywilnoprawnej i porozumienia wolontariackiego w tym samym czasie.

### 5.3 Koszty kwalifikowalne

5.3.1 Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

a) niezbędne dla realizacji projektu;
b) racjonalne i efektywne ekonomicznie;
c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;

d) udokumentowane;
e) realizowane na terytorium Polski (dopuszczalne jest ponoszenie kosztów poza granicami Polski);
f) zostały przewidziane w budżecie mikrodotacji i są spójne z zaplanowanymi działaniami;
g) zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie, Regulaminie konkursu *Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych Moc Małych Społeczności Edycja 2026* oraz *Rządowego Programu wsparcia organizacji pozarządowych Moc Małych Społeczności na rok 2026;*
h) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
i) wydatkowano je zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: o uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; w sposób umożliwiający terminową realizację zadań; w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

5.3.2 W ramach projektu ***„Moc Małych Społeczności na Pomorzu Zachodnim”*** niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych - zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych jak
i prywatnych.

5.3.3 Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

a) koszty wynikające ze specyfiki projektu - **koszty merytoryczne -** kwalifikowalne są wydatki związane z zaplanowanymi działaniami, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, materiały promocyjne, wynagrodzenia np. specjalistów prowadzących warsztaty. W ramach omawianej kategorii kosztów możliwe jest także sfinansowanie nagród dla uczestników, o ile wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie przekracza 150 zł – nagrody o wyższej wartości są niekwalifikowalne. Koszty merytoryczne to także koszty rozwoju instytucjonalnego – w przypadku MiŚLOP - max 50% mikrodotacji tj. max 4500,00 zł. Koszty merytoryczne nie mają określonych limitów.
b) **koszty administrowania projektem** - kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji projektu. Możliwe jest tu ponoszenie wydatków związanych z koordynacją, księgowością, zakupem materiałów biurowych, opłatami za telefon, opłatami pocztowymi, kosztami utrzymania pomieszczeń, opłaty za przelewy, itp. Koszty te muszą spełniać ogólne, wymienione powyżej warunki kwalifikowalności. Koszty administracyjne pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej dotacji.

5.3.4 W przypadku, kiedy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie wydatki jakie zostały wskazane w budżecie, są wydatkami brutto – podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym.
W sytuacji, kiedy Wnioskodawca jest uprawniony do odzyskania podatku VAT (podatnik według ustawy o VAT) składa oświadczenie o braku możliwości ubiegania się o zwrot podatku VAT z tytułu wydatków poniesionych na realizację projektu, w takim przypadku budżet ustalany jest w kwotach brutto. Niezłożenie oświadczenia o którym mowa powyżej oznacza, iż wnioskodawca ma możliwość

odzyskania wydatków poniesionych na realizację projektu, w takim przypadku budżet ustalany jest w kwotach netto.

W przypadku uzyskania możliwości odzyskaniu podatku VAT przez Wnioskodawcę po podpisaniu umowy, zadanie realizowane jest zgodnie ze stanem faktycznym na dzień podpisania umowy.

5.4 **Koszty niekwalifikowalne**

6.4.1 Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:

a) poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
b) niezgodne z budżetem projektu;
c) rezerwy na pokrycie przeszłych i przyszłych strat lub zobowiązań,
d) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
e) wydatki sfinansowane z innych źródeł,
f) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób realizujących zadanie,
g) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.),
h) zakupy dokonywane w ramach współwłasności z podmiotem trzecim,
i) amortyzacja,
j) leasing finansowy (kosztem kwalifikowanym jest leasing operacyjny),
k) koszty kar i grzywien,
l) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
m) zakup napojów alkoholowych,
n) podatki i opłaty, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, wpłat na Pracownicze Plany Kapitałowe, opłat bankowych (przelewy, przewalutowanie), a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłat notarialnych, opłaty za wydanie wizy oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym),
o) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
p) inne koszty nie odnoszące się jednoznacznie do zadania zaplanowanego w treści oferty,
a) wydatki poniesione poza terminem wskazanym w umowie dotacyjnej,
b) wydatki majątkowe, w szczególności nieruchomości (w tym grunty), maszyny i urządzenia o wartości powyżej 10.000 zł, środki transportu o wartości powyżej 10.000 zł, utworzenie lub modernizacja stron internetowych i aplikacji o wartości powyżej 10.000 zł, pozostałe wartości niematerialne i prawne (autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, know-how, itp.) powyżej 10.000 zł, których przewidywany okres używania jest dłuższy niż rok oraz

zostały przeznaczone na potrzeby własne organizacji lub oddane do używania na podstawie umów najmu lub dzierżawy, inwentarz żywy.

5.4.2 Niekwalifikowalne są także:

a) nagrody dla uczestników projektu o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 150 zł,

b) koszty rozliczane na podstawie faktur/wizualizacji faktur z KSeF/rachunków wystawianych przez Patrona (jako wystawcy faktury/wizualizacji faktur z KSeF/rachunku) dla grupy nieformalnej; jak
i wystawionych na Patrona wspólnie z grupą nieformalną,

c) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,

d) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,

e) wydatki związane z realizacją celów politycznych,

f)wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę,

g) w przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek samodzielnie (bez patrona), grupa nie może
w ramach projektu planować ani realizować kosztów związanych z zatrudnieniem osób fizycznych np. na podstawie umów o pracę, umów cywilnoprawnych (zlecenia, dzieło). Nie dotyczy osób fizycznych
w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

## VI. ZASADY PRZYZNAWANIA MIKRODOTACJI

**6.1 Ogłoszenie konkursu**

6.1.1 Zostanie ogłoszony otwarty konkurs ofert. Złożenie oferty musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie (w części IV, pkt. 4.2 Regulaminu). Informacje o konkursie zostaną zamieszczone w siedzibie/biurze projektu Fundacji Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES, Fundacji Pod Aniołem, Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA., Fundacji Nauka dla Środowiska oraz na stronach internetowych Operatorów: www.komes.org.pl, www.fundacjapodaniolem.pl, www.karrsa.eu, mms.ndsfund.org i na mediach społecznościowych projektu oraz Operatorów.

6.1.2 Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **16.09.2026 r. do godziny 12:00** w formie elektronicznej, tj. e-mailem na właściwy adres: dla Wnioskodawców z powiatów:

1) M. Świnoujście, powiaty: goleniowski, kamieński, policki, gryficki; email mmskomes@gmail.com Fundacja Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES (subregion szczeciński)
2) stargardzki, choszczeński, gryfiński, pyrzycki i myśliborski; email: mms@fundacjapodaniolem.pl Fundacja Pod Aniołem (subregion stargardzki)
3) koszaliński, sławieński, kołobrzeski, białogardzki; email: mms@karrsa.pl Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego SA (subregion koszaliński)
4) Świdwiński, łobeski, drawski, szczecinecki i wałecki, adres e-mail: mms@ndsfund.org, Fundacja Nauka dla Środowiska (subregion szczecinecki).

W przypadku niewykorzystania całkowitej puli mikrodotacji, będzie ogłoszony II (uzupełniający) nabór.

**6.2. Złożenie wniosku**

6.2.1. Formularz wniosku pod postacią edytowalnego pliku zamieszczony jest na stronie internetowej www.komes.org.pl, www.fundacjapodaniolem.pl, www.karrsa.eu, mms.ndsfund.org.

6.2.2. Wniosek należy pobrać ze strony oraz wypełnić komputerowo biorąc pod uwagę wskazany maksymalny obszar strony, który można w tym celu wykorzystać – zalecana czcionka w rozmiarze 11 (czcionka np. Times New Roman).

6.2.3. Na etapie wypełniania wniosku w formie elektronicznej, należy komputerowo wpisać imiona i nazwiska osób, które złożą swoje podpisy dopiero pod umową o dofinansowanie zadania w przypadku, gdy Wnioskodawca otrzyma takie dofinansowanie.

6.2.4. Po wypełnieniu wniosku, należy go zapisać w formacie PDF (.pdf) oraz przesłać drogą elektroniczną na właściwy adres e-mail (zgodnie z punktem 6.1.2 regulaminu). Zaleca się, aby w tytule maila podać tytuł mikrodotacji tj. *„MMS - …(tytuł mikrodotacji)…”*.

6.2.5. Po przesłaniu wniosku na wskazany adres e-mail, Wnioskodawca najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych otrzyma wiadomość e-mail/wiadomość zwrotną z informacją o zarejestrowaniu wniosku oraz numerem pod jakim został zarejestrowany. W przypadku nie otrzymania wiadomości w podanym wyżej terminie, należy bezzwłocznie skontaktować się z właściwym Operatorem w celu weryfikacji otrzymania przez Operatora wniosku.

6.2.6. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól wniosku, w zakresie, w jakim dotyczą

one składanego wniosku. W przypadku pól, które nie mają zastosowania do opisywanego projektu (np. ze względu na brak Patrona lub specyfikę grupy nieformalnej), mogą one pozostać puste lub zostać oznaczone jako „nie dotyczy" lub „-", bez wpływu na ocenę formalną wniosku.

6.2.7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie wniosku w terminie.

6.2.8. Na etapie składania wniosków nie należy przesyłać Operatorowi wersji papierowej wniosku ani żadnych załączników.

6.2.9. Decyduje data i godzina wysłania oferty na adres mailowy odpowiedniego Operatora. Oferty złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie pod względem formalnym.

## VII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

7.1 W ramach konkursu *„Moc Małych Społeczności na Pomorzu Zachodnim"*; oferty będą oceniane pod kątem następujących kryteriów oceny:

a) formalnych,
b) merytorycznych,
c) strategicznych.

7.2 **Kryteria formalne**

a) Czy wniosek został złożony we wskazanym terminie?
b) Czy wniosek został złożony w formacie pdf?
c) Czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze formularza?
d) Czy wniosek złożony został na prawidłowy adres e-mail (zgodnie z podziałem w pkt.1.6 Regulaminu)?
e) Czy projekt jest złożony przez uprawniony do udziału w konkursie podmiot lub grupę? (zgodnie z punktem III Regulaminu)?
f) Czy ujęte we wniosku terminy są zgodne z punktem IV Regulaminu?
g) Czy projekt zakłada aktywizację mieszkańców oraz osiągnięcie skali oddziaływania na poziomie minimum 100 odbiorców pośrednich i minimum 19 bezpośrednich?
h) Czy kwota wnioskowanej mikrodotacji nie przekracza 9.000 zł?
i) Czy zaplanowane działania są zgodne z punktem II Regulaminu?
j) Czy ten sam wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie w ciągu jednego naboru (kryterium dotyczy organizacji - MiŚLOP, jak również grup nieformalnych)?
k) Czy spełnione zostały wymagania formalne, o których mowa w pkt. 6.2.2 Regulaminu?
l) Czy Wnioskodawca opisał w jaki sposób zamierza zapewnić dostępność projektu osobom ze szczególnymi potrzebami?

**Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.**

7.3 **Kryteria merytoryczne**

a) zgodność projektu z potrzebami danej społeczności (z czego wynika potrzeba realizacji projektu),

b) jasno i precyzyjnie określony cel,
c) dobrze zaplanowane działania i racjonalne koszty realizacji,
d) mierzalne rezultaty,
e) wpływ na budowanie odporności społecznej i bezpieczeństwa lokalnego (jaka zmiana nastąpi w społeczności w wyniku realizacji projektu),
f) zaangażowanie mieszkańców i instytucji lokalnych,
g) wykazana trwałość projektu,
h) doświadczenie/potencjał (osób i organizacji) w realizacji projektów/inicjatyw oddolnych.

7.4 **Kryteria strategiczne**

7.4.1 Kryteria strategiczne, o ile zostaną spełnione – punkty za nie przyznawane będą wszystkim wnioskom spełniającym kryteria formalne i (posiadającym) minimum punktów za część merytoryczną oceny.

7.4.2 Do kryteriów strategicznych zalicza się:

a) udokumentowany wkład własny niefinansowy w postaci pracy społecznej bądź wolontariatu w wysokości minimum 20% wartości dotacji,
b) Oferta złożona przez wnioskodawcę posiadającego siedzibę (MiŚLOP)/miejsce zamieszkania (GN) na terenie gmin/y zdefiniowanej jako „biała plama" (zał. nr 10 do Regulaminu) oraz realizacja wszystkich planowanych w ramach projektu działań odbywać się będzie wyłącznie na terenie tej/tych gmin?
c)

**Biała plama** – gmina charakteryzująca się niskim poziomem aktywności społecznej i obywatelskiej, ujęta w wykazie stanowiącym Załącznik nr 10 do Regulaminu. W ramach kryterium strategicznego premiowane są projekty podmiotów/grup posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie takiej gminy, których 100% działań projektowych realizowanych jest wyłącznie na jej obszarze.

## VIII.
## IX. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRZYZNAWANIA DOTACJI

**8.1 Ocena formalna**

8.1.1 Każdy wniosek złożony w konkursie aby zakwalifikować się do oceny merytorycznej musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w punkcie 7.2 Regulaminu.

8.1.2 Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz podpisywania umowy.

8.1.3 Nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku pod względem formalnym.

**8.2 Ocena merytoryczna i formułowanie list rankingowych**

Komisję Oceny Wniosków (KOW) w terminie: **16.09.2026 – 30.09.2026**

Obrady KOW będą wznawiane aż do momentu wyczerpania puli.

Informacja o wykorzystaniu puli środków/listy rankingowe będą zamieszczone na: www.komes.org.pl, www.fundacjapodaniolem.pl, www.karrsa.eu, mms.ndsfund.org i mediach społecznościowych projektu oraz Operatorów.

8.2.2 Wszystkie wnioski ocenione pod względem merytorycznym umieszczone zostaną na listach rankingowych według malejącej liczby punktów. Przewiduje się możliwość utworzenia odrębnych list rankingowych dla:

a) organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych składających wniosek z Patronem
b) grup nieformalnych składających wniosek bez Patrona

8.2.3 Każdy z Operatorów ogłosi odrębne listy rankingowe wniosków zgodnie z podziałem na powiaty. Wnioski z powiatów:

- M. Świnoujście, goleniowski, kamieński, policki, gryficki będą ogłoszone na: www.komes.org.pl
-stargardzki, choszczeński, pyrzycki, myśliborski, gryfiński, będą ogłoszone na: www.fundacjapodaniolem.pl
- koszaliński, sławieński, kołobrzeski, białogardzki, będą ogłoszone na: www.karrsa.eu
- wałecki, drawski, szczecinecki, świdwiński, łobeski będą ogłoszone na: mms.ndsfund.org

8.2.4 W skład KOW wchodzić będą uprawnieni przedstawiciele Operatora, organizacji pozarządowych, znający specyfikę funkcjonowania organizacji pozarządowych, autorytety znające specyfikę funkcjonowania organizacji pozarządowych. KOW powołana będzie przez Prezesów Zarządu Operatorów. Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane członków Komisji oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione.

8.2.5 Każdy wniosek będzie oceniany indywidualnie i niezależnie przez dwóch członków KOW. Ocena wniosku stanowiła będzie średnią z ocen przyznanych przez dwóch członków KOW.

8.2.6 Członkowie KOW dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w karcie oceny merytorycznej. Swoją ocenę przedstawiają na piśmie, w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

8.2.7 Komisja Oceny Wniosków, na podstawie ocen zawartych w kartach oceny merytorycznej, ustala listy rankingowe projektów przeznaczonych do dofinansowania. Znajdują się na nich wszystkie wnioski ocenione merytorycznie, uszeregowane od najwyższej do najniższej uzyskanej liczby punktów. Aby uzyskać pozytywną ocenę i zakwalifikować się do dofinansowania (oceny strategicznej), wniosek musi uzyskać od każdego z oceniających punktację w wysokości minimum 24 pkt w części oceny merytorycznej. Dofinansowanie otrzymają Wnioskodawcy, których średnia ocena znajduje się najwyżej na listach rankingowych aż do wyczerpania puli środków przewidzianych na dany rok.

8.2.8 Na etapie oceny merytorycznej eksperci mogą wskazać uchybienia formalne i wówczas wniosek może zostać oceniony negatywnie formalnie.

8.2.9 W przypadku, gdy wniosek został oceniony przez obu ekspertów, ale występuje wyraźna różnica w punktacji (tzn. różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów wynosi min. 30%), wniosek kierowany jest do oceny trzeciego eksperta a przydzielona przez niego liczba punktów wynikająca z

oceny merytorycznej (i jeśli dot. strategicznej) jest ostateczna i wiążąca.

8.2.10 Po zatwierdzeniu wyników przez Prezesów Zarządu Operatorów, następuje ogłoszenie wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej www.komes.org.pl, www.fundacjapodaniolem.pl, www.karrsa.eu, mms.ndsfund.org i FB projektu i FB Operatorów,

8.2.11 Nie ma możliwości negocjacji i odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania.
Po ogłoszeniu wyników konkursu, Operatorzy mogą skontaktować się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji harmonogramu realizacji projektu oraz szczegółowych kwestii związanych z umową i przekazaniem mikrodotacji. Po uzgodnieniach Wnioskodawca dostarcza właściwemu Operatorowi zaktualizowaną wersję wniosku o dofinansowanie, która stanowić będzie załącznik do umowy (nie dotyczy to Wnioskodawców, których projekty pozostają bez zmian). Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie (jeśli nie oznaczono inaczej - w terminie 3 dni roboczych) przez zakwalifikowanych Wnioskodawców do właściwego terytorialnie Operatora, oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie ze środków projektu ***„Moc Małych Społeczności na Pomorzu Zachodnim ”***; Możliwe jest wcześniejsze przesłanie skanu ww podpisanego wniosku na adresy jak poniżej:

- M. Świnoujście, goleniowski, kamieński, policki, gryficki na adres: mmskomes@gmail.com (Fundacja Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES),
- stargardzki, choszczeński, pyrzycki, myśliborski, gryfiński, na adres: mms@fundacjapodaniolem.pl (Fundacja Pod Aniołem),
- koszaliński, sławieński, kołobrzeski, białogardzki, na adres: mms@karrsa.pl (Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego SA),
- wałecki, drawski, szczecinecki, świdwiński, łobeski na adres: mms@ndsfund.org (Fundacja Nauka dla Środowiska),

a następnie dostarczenie go osobiście, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:

**Fundacja Inicjatyw Społeczno – Gospodarczych KOMES**
**ul. Cukrowa 8, pok. 921, 71-004 Szczecin**
**z dopiskiem wniosek aplikacyjny: *„Moc Małych Społeczności na Pomorzu Zachodnim”;***

lub

**Fundacja Pod Aniołem**
**ul. Zacisze 1b/4, 73-130 Dobrzany**
**adres do korespondencji: ul. Koński Kierat 14-15, 70-563 Szczecin,**
**z dopiskiem wniosek aplikacyjny: *„Moc Małych Społeczności na Pomorzu Zachodnim”;***

lub

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**
**ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin**
**z dopiskiem wniosek aplikacyjny: *„Moc Małych Społeczności na Pomorzu Zachodnim”;***

lub

**Fundacja Nauka dla Środowiska**
**ul. Racławicka 15-17, Blok F, 75-620 Koszalin**
**adres korespondencyjny: ul. Andersa 32, 75-626 Koszalin**
**z dopiskiem wniosek aplikacyjny:** ***„Moc Małych Społeczności na Pomorzu Zachodnim”.***

W zależności od podziału powiatów – zgodnie z punktem 1.6 niniejszego regulaminu.

8.2.12 Kwota dotacji przyznana przez właściwego Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody. Wnioskodawca może jedynie zmniejszyć kwotę przyznanej dotacji.
8.2.13 Wydatki poniesione powyżej wnioskowanej kwoty dotacji są kosztem własnym Wnioskodawcy.
8.2.14 W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:

- rezygnacji z realizacji działań przez organizację / grupę, której projekt otrzymał dofinansowanie,
- rezygnacji z części dofinansowania przez organizację / grupę, której projekt otrzymał dofinansowanie,
- oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora.

W kompetencji właściwego Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innego projektu, który został oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej, a znajduje się w następnej kolejności na listach rankingowych.

## X. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

### 9.1 Zawarcie umowy

Operator przesyła drogą elektroniczną do Wnioskodawcy lub Animatora przygotowaną umowę.
9.1.1 Umowa jest podpisywana w obecności osoby upoważnionej ze strony Operatora oraz ze strony Wnioskodawcy przez:

a) osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w KRS, statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową lub podmiot (wskazany w punkcie 3.1 Regulaminu) – (UMOWA DWUSTRONNA)
b) osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony podmiotu oraz trzech przedstawicieli grupy nieformalnej w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną z Patronem (UMOWA TRÓJSTRONNA)

c) trzech przedstawicieli grupy nieformalnej w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną (UMOWA DWUSTRONNA)

Umowy dwustronne należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, umowy trójstronne w trzech egzemplarzach i przekazać podpisane egzemplarze do Animatora bądź do siedziby właściwego Operatora oraz dołączyć aktualny odpis KRS lub dokument regulujący kwestie reprezentacji oraz Statut lub dokument równoważny.

9.1.2 Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

a) została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
b) zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
c) oświadczenia złożone razem z wnioskiem i/lub dane zawarte we wniosku okażą się niezgodne ze stanem faktycznym,
d) zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę/Realizatora.

9.1.3 Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych ofert, umowy i pozostałych dokumentów projektowych, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże Ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

**9.2 Przekazanie środków**

9.2.1 Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy wraz z wekslem i deklaracją wekslową, *pod warunkiem otrzymania przez Operatorów środków finansowych przekazanych przez Narodowy Instytut Wolności*. **Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.**

9.2.2 Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

9.2.3 Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.

9.2.4 W przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne, Operator opłaca prawidłowo wystawione (przelewowe, wystawione na Operatora z odroczonym terminem płatności minimum 21 dni) dokumenty księgowe (faktury, itp.). Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na podmiot reprezentujący właściwego Operatora,tj.:
- subregion szczeciński: Fundację Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES, ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin, NIP: 852-256-98-55,

lub
- subregion stargardzki: Fundację Pod Aniołem, ul. Koński Kierat 14/15, 70-563 Szczecin, NIP: 854-239-09-35,
lub
- subregion koszaliński: Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin, NIP: 669-14-29-630,
lub
- subregion szczecinecki: Fundację Nauka dla Środowiska, ul. Racławicka 15-17, blok F, 75-620 Koszalin, NIP: 669-23-37-315.

**9.3 Zasady zmiany treści umowy**

9.3.1 Zmiany umowy, w tym zmiany wniosku o dofinansowanie poza zmianami wymienionymi w punkcie 10.3. Regulaminu, wymagają aneksu do umowy.

9.3.2 Proponowane przez Realizatora zmiany wymagające formy aneksu wymagają pisemnego zgłoszenia do Operatora – nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmian. Wniosek wymaga akceptacji Operatora. Pismo z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora w tej sprawie należy przekazać do właściwego Operatora zgodnie z podziałem z pkt 1.6 Regulaminu, w tym: złożyć osobiście w siedzibie właściwego Operatora lub przesłać pocztą elektroniczną do właściwego Operatora lub wysłać drogą pocztową na adres właściwego Operatora.

Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, **na etapie przygotowywania sprawozdania** (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania)

## XI. REALIZACJA PROJEKTU

**10.1 Odbiorcy i skala oddziaływania projektu**

10.1.1 **W każdym z mikroprojektów realizowanych przez MiŚLOP muszą wziąć udział minimum 2 osoby, które w wyniku realizacji projektu zwiększą swoją świadomość z zakresu odporności na sytuacje kryzysowe.**

10.1.2 **W każdym z mikroprojektów musi wziąć udział 19 beneficjentów bezpośrednich i minimum 100 beneficjentów pośrednich.**

*Beneficjenci bezpośredni to osoby bezpośrednio objęte wsparciem i uczestniczące w działaniach projektowych, natomiast beneficjenci pośredni to osoby, które nie uczestniczą bezpośrednio w działaniach projektu, lecz korzystają z jego rezultatów lub do których docierają informacje o projekcie, np. za pośrednictwem mediów społecznościowych, stron internetowych czy lokalnych mediów.*

**10.2 Promocja projektów i obowiązek informacyjny**

10.2.1 Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji umowy, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być oznaczone znakami Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, NIW-CRSO, Programu oraz napisem: **„Sfinansowano/Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum**

**Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI."**

10.2.2 Na materiałach powinny również zostać umieszczone logo Operatorów, łącznie minimum 7 logo, tj.: logo Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych "Moc Małych Społeczności", logo NIW - CRSO, logo Komitetu ds. Pożytku Publicznego i logo wszystkich Operatorów tj. Fundacji Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES, Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA, Fundacji Pod Aniołem i Fundacji Nauka dla Środowiska. Powinny one się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Obowiązkowi oznakowania podlegają ponadto wszystkie wydarzenia sportowe, kulturalne itp. realizowane w ramach działań podjętych w ramach projektu *„Moc Małych Społeczności na Pomorzu Zachodnim"*. W przypadku materiału w formie dźwiękowej (np. spoty/audycje radiowe) informację o finansowaniu/współfinansowaniu zadania publicznego umieść na końcu nagrania.

10.2.3 Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych i/lub profili w internetowych serwisach społecznościowych (dotyczy organizacji, które posiadają taką stronę/profil). Informacja na stronie internetowej oraz profilach w internetowych serwisach społecznościowych powinna zawierać co najmniej:

a. informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania publicznego z budżetu państwa/funduszu celowego,
b. nazwę programu: Rządowy Program Wsparcia Organizacji Pozarządowych "Moc Małych Społeczności"
c. nazwę zadania publicznego
d. krótki opis zadania publicznego
e. dopisek o brzmieniu: „projekt współfinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych "Moc Małych Społeczności").

Informacje na portalach społecznościowych:

a) posta na Facebooku w treści umieść informację: „Sfinansowano/Współfinansowano ze środków @narodowyinstytutwolnosci w ramach #MMS" @Minister do spraw Społeczeństwa Obywatelskiego
b) posta na Instagramie w treści posta umieść informację: „Sfinansowano/Współfinansowano przez @niwcrso w ramach #MMS @spoleczenstwoobywatelskie"
c) posta w serwisie X w treści wpisu, jeśli wystarczy miejsca, umieść informację: „Sfinansowano/Współfinansowano przez @niwcrso w ramach #MMS @SO_KPRM"

Należy pamiętać o publikacji zestawienia znaków (jak wskazano powyżej) również na grafice użytej w postach w mediach społecznościowych.

Informację na stronie internetowej / w internetowych serwisach społecznościowych zamieścić należy w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji zadania publicznego,

przypadającym po podpisaniu umowy o finansowanie lub dofinansowanie projektu.

Realizator zobowiązuje się do stosowania oznaczeń zgodnie z dokumentem: WYTYCZNE PROMOCJI ZADAŃ PUBLICZNYCH FINANSOWANYCH LUB DOFINANSOWANYCH Z NIW-CRSO (dostępny na stronie niw.gov.pl).

10.2.4 Wszystkie ww. logotypy dostępne są na stronie internetowej www.komes.org.pl, www.fundacjapodaniolem.pl, www.karrsa.eu , mms.ndsfund.org oraz u Animatora, dodatkowo Logo Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych "Moc Małych Społeczności" oraz Narodowego Instytutu Wolności, logo Komitetu ds. Pożytku Publicznego pobrać można ze strony: https://niw.gov.pl/dla-beneficjentow/zasady-promocji-i-oznakowania-zadan-publicznych-dla-umow-podpisanych-od-17-04-2024-r/ (w tym Wytyczne promocji zadań publicznych finansowanych / dofinansowanych z NIW-CRSO). Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych może skutkować uznaniem wydatków związanych z realizacją umowy za niekwalifikowane oraz koniecznością zwrotu przyznanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi.

10.2.5 W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w 10.2.1 i 10.2.2. Wnioskodawca/Realizator może zostać obciążony obowiązkiem zapłaty Operatorowi kary umownej w wysokości 1% kwoty dotacji za każdy przypadek naruszenia.

10.2.6 Wnioskodawca/Realizator zobowiązuje się do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Operatorów, Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego lub podmioty przez nich wyznaczone w terminie do pięciu lat od roku w którym zadanie się zakończyło.

10.2.7 Wnioskodawca/Realizator upoważnia Operatorów, Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków dot. zadania publicznego, a także innych informacji publicznych związanych z realizacją zadania publicznego (z zastrzeżeniem danych wrażliwych).

**10.3 Dopuszczalność zwiększenia w kategoriach kosztów**

10.3.1 Wnioskodawca powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy. W toku realizacji projektu dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Operatora - wprowadzenie następujących zmian w budżecie:

a) dopuszczalne jest przesunięcie środków pomiędzy kategoriami kosztów merytorycznych i administracyjnych do wysokości 10%, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w części V Regulaminu.

b) dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii do 20%.

10.3.2 Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora i mogą wymagać zawarcia aneksu do umowy.

10.3.3 Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

**10.4 Kontrola projektu i monitoring**

10.4.1 Operatorzy zastrzegają sobie możliwość kontroli projektów (wraz z weryfikacją oryginałów dokumentów księgowych) w przypadku np. podejrzenia nieprawidłowej realizacji projektu.

10.4.2 Realizator zostanie poinformowany o miejscu i terminie planowanej kontroli nie później niż 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem kontroli.

10.4.3 W trakcie kontroli wymagana jest obecność min. jednego przedstawiciela Operatora i Realizatora.

10.4.4 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Realizator zostanie zobowiązany do wypełnienia zaleceń pokontrolnych.

10.4.5 Operatorzy mają prawo do realizacji wizyty monitoringowej w trakcie realizacji projektów finansowanych z mikrodotacji.

10.4.6 Operatorzy zastrzegają sobie prawo do realizacji czynności kontrolnych poprzez wezwanie realizatorów mikrodotacji do stawienia się w siedzibach operatorów wraz z konieczną dokumentacją potwierdzającą realizację projektu.

**10.5 Rozliczenie projektu**

Podstawą rozliczenia projektu jest złożenie sprawozdania zgodnie z pkt. 4.1 Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami:

a) kopiami faktur/rachunków, wizualizacji faktur z KSeF opisanych zgodnie z wymogami projektu, potwierdzone za zgodność z oryginałem (potwierdzenie za zgodność nie dotyczy wizualizacji faktur z KSeF),
b) potwierdzenie płatności faktur/wizualizacji faktur z KSeF, rachunków (wyciąg bankowy i/lub przelew i/lub KW),
c) dokumentacją fotograficzną potwierdzającą prawidłowe oznakowanie i promocję projektu – wydruk, screeny, zdjęcia w wersji elektronicznej (np. na płycie),
d) kopię porozumień wolontariackich i kart czasu pracy wolontariuszy (jeśli dotyczy).

W przypadku faktur z KSeF oryginałem jest plik XML w systemie. Aby rozliczyć wydatek, należy dostarczyć wizualizację faktury (pdf) z kodem QR. Wizualizacji nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem. Opis merytoryczny należy nanieść bezpośrednio na wydruku wizualizacji lub dołączyć jako trwały załącznik.

**10.6 Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Realizator zadania zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411 z późn.zm.). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1. w zakresie dostępności architektonicznej:
   a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 z późn.zm.),
e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2. w zakresie dostępności cyfrowej: – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
3. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
   a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2023 poz.20 z późn.zm.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
   b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
   c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności.

## XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

11.1 Przetwarzanie danych osobowych Beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów
Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Operatorzy informują, że:

a) administratorem danych osobowych jest Fundacja Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES z siedzibą przy ul. Cukrowej 8, 71-004 Szczecin,
b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Fundacji KOMES: e-mail: fundacjakomes2010@gmail.com
c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu *„Moc Małych Społeczności na Pomorzu Zachodnim”*; obowiązków wynikających z realizacji umowy o realizację zadania publicznego zleconego w ramach “*Rządowego Programu wsparcia organizacji pozarządowych Moc Małych Społeczności na rok 2026*” oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.U.2025. poz.1338)

d) odbiorcą danych osobowych uczestników będą pozostali Operatorzy tj. Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego SA., Fundacja Pod Aniołem oraz Fundacja Nauka dla Środowiska i firmy, którym Fundacja Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES i pozostali Operatorzy powierzyli świadczenie usług księgowych, kadrowych, teleinformatycznych i prawnych. Oznacza to iż Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym do: Operatorów, Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, które są odrębnymi administratorami danych osobowych.

e) Przetwarzanie odbywa się w celu:

- udziału w projekcie – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania;
- utrwalenia wizerunku w związku z rozliczeniem zadania publicznego oraz promocją projektu, która będzie dostępna na stronie internetowej oraz Facebooku Administratora i pozostałych Operatorów – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane osobowe będą przechowywane bezterminowo;
- rozliczenia zadania publicznego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania;
- realizacji zadania publicznego – art. 6 ust. 1 lit. e RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania;
- zaspokojenia ewentualnych roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od zakończenia realizacji zadania;
- dostosowania zadania dla osób z niepełnosprawnością – art. 9 ust. 2 lit. d RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od zakończenia realizacji zadania;
- sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępców na Tle Seksualnym – art. 10 RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od zakończenia realizacji zadania *(dotyczy tylko kadry pracującej z nieletnimi realizowanych działań w ramach mikrodotacji)*

f) dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

g) administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

h) uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

i) uczestnik ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących udziału w projekcie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

j) podanie przez uczestnika danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym do uczestnictwa w projekcie. Nie podanie danych osobowych, spowoduje brak możliwości udziału w działaniach Administratora.

k) dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**Ilekroć jest użyte w regulaminie słowo „Operator" dotyczy to Operatora 1 lub Operatora 2 lub Operatora 3 lub Operatora 4 w zależności od podziału terytorialnego.**
Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka może dotyczyć w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Wszelkie informacje uzupełniające lub niewyjaśnione w niniejszym regulaminie zostaną uzupełnione na stronie internetowej www.komes.org.pl www.fundacjapodaniolem.pl, www.karrsa.eu, mms.ndsfund.org.

**Wykaz załączników do Regulaminu:**
Załącznik nr 1: Formularz wniosku o dofinansowanie w konkursie Funduszu Inicjatyw Obywatelskich *„Moc Małych na Pomorzu Zachodnim"*;
Załącznik nr 2: Karta oceny formalnej
Załącznik nr 3: Karta oceny merytorycznej dla MiŚLOP oraz grup nieformalnych z Patronem oraz grup nieformalnych bez patrona
Załącznik nr 4: Wzór umowy organizacje
Załącznik nr 4a: Wzór umowy grupy nieformalne z Patronem
Załącznik nr 4b Wzór umowy grupy nieformalne
Załącznik nr 5: Sprawozdanie z realizacji
Załącznik nr 6: Opis dokumentu księgowego
Załącznik nr 7: Wzór umowy wolontariackiej
Załącznik nr 8: Ewidencja czasu pracy wolontariusza
Załącznik nr 9: Klauzula informacyjna
Załącznik nr 10: Wykaz tzw. białych plam.